

## Mettre en place un formulaire dans le site avec le module webform

---

Dans la suite des documents de cette documentation



Ce petit symbole indique un paragraphe à lire avec attention.



Ce petit symbole indique une remarque complémentaire.



Ce petit symbole indique un détail plus approfondi.

### Avertissement au lecteur

---

Ce document est soumis à la licence Creative Common:



Vous êtes libres : De reproduire, distribuer et communiquer cette création au public ou encore de modifier cette création,

Selon les conditions suivantes :



Paternité (attribution)

Vous devez citer le nom de l'auteur original de la manière indiquée par l'auteur de l'œuvre ou le titulaire des droits qui vous confère cette autorisation (mais pas d'une manière qui suggérerait qu'ils vous soutiennent ou approuvent votre utilisation de l'œuvre).

Les mentions à faire apparaître sont les suivantes :

Source : Bernard-Paul Eminent - p-interactif | [www-p-interactif.com](http://www-p-interactif.com)

Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.



Pas d'Utilisation Commerciale (non commercial)

À chaque réutilisation ou distribution de cette création, vous devez faire apparaître clairement au public les conditions contractuelles de sa mise à disposition.

Chacune de ces conditions peut être levée si vous obtenez l'autorisation du titulaire des droits.

Rien dans ce contrat ne diminue ou ne restreint le droit moral de l'auteur ou des auteurs.

Pour en savoir plus sur la licence Creative Common : <http://creativecommons.org/about/licenses/>

En français : <http://fr.creativecommons.org/>

### Objectif de cette fiche

---

Mettre en œuvre - dans le site - un formulaire comme par exemple :

- Formulaire de contact
- Demande d'information
- Inscription à un événement
- Recueil de commentaires
- etc.

### Le module webform

---

<http://drupal.org/project/modules>

Faire une recherche sur « webform »

<http://drupal.org/project/webform>

Télécharger le module, le décompresser et l'installer dans le dossier `nomdusite/sites/all/modules` et l'activer

Version de « webform » décrite dans ce document = 7.x-3.18

### Voir aussi

---



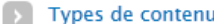

Le module « Captcha » peut être associé au module « webform » pour éviter l'intervention de robots malveillants.

Voir la fiche : [captcha.doc](#)

## Mise en œuvre du module

### Un nouveau type de contenu

Le module « Webform » rajoute un nouveau type de contenu dans le site.

Barre d'administration / Structure	
Le type de contenu « Webform » a été créé	Webform (Nom système : webform) Create a new form or questionnaire accessible to users. Submission results and statistics are recorded and accessible to privileged users. <a href="#">modifier</a>
 Pour des raisons de clarté il peut être habile de changer le nom et la description du nouveau type de contenu	<a href="#">modifier</a>

#### Paramétrage du type de contenu « webform »

Barre d'administration / Structure / Type de contenu

Pour le type de contenu « webform » / modifier



Onglet « Paramètres d'affichage »	<input type="checkbox"/> Afficher les informations sur l'auteur et la date. Le nom d'utilisateur de l'auteur et la date de publ
Onglet « Paramètres des commentaires »	<b>Paramètre de commentaires par défaut pour les nouveaux contenus</b> Fermé ▼
Ne pas oublier	<a href="#">Enregistrer le type de contenu</a>

### Créer un nouveau formulaire

La mise en place d'un formulaire s'effectue en deux temps :

- Création du formulaire
- Mise en place des champs du formulaire

#### Création du formulaire

Barre des raccourcis / Ajouter du contenu	
Saisir le titre et le body du formulaire	<b>Title *</b> <input type="text" value="Formulaire d'inscription"/>  <b>Body (Modifier le résumé)</b>  Proin lacus felis, blandit ut bibendum in, accumsan iaculis est. Quisque venenatis fringill dolor. Mauris quis libero id quam euismod sagittis. Aliquam et faucibus felis. Donec pret
Ne pas oublier	<a href="#">Enregistrer</a>

#### Informations légales



Le **body** du formulaire devrait « théoriquement » contenir des informations légales.

##### Exemple de texte :

Formulaire de demande d'information : demande de données avec indications nominatives. Ces informations nous permettent de mieux vous connaître et de répondre au mieux à vos questions et interrogation. Elles ne sont pas transmises à des tiers et sont conservées dans une période maximum d'un an. Vous ne recevrez aucun courrier électronique non sollicité de notre part à moins d'en avoir fait la demande expresse.

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art.34 de la loi " Informatique et Libertés "). Pour l'exercer, vous pouvez nous contacter.

En savoir plus sur le site de la CNIL (Commission Nationale Informatique et Liberté) : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

#### Mise en place des champs du formulaire

Une fois le formulaire enregistré, il est proposé la mise en place des champs du formulaire.

#### Note



Il est toujours possible de revenir au formulaire à partir de :

Barre de raccourci / Rechercher des contenus	
Pour le contenu de type « formulaire » onglet « webform »	<b>WEBFORM</b>

## Les champs possibles du formulaire

Type de champ	Description
Date	Présente des champs jour, mois et année.
Courriel	Un champ texte spécial qui accepte les adresses de courriels.
Groupe de champs	Les groupes de champs vous permettent d'organiser plusieurs champs en groupes.
Fichier	Permettre aux utilisateurs de transférer des fichiers de types configurables.
Grille	Permet la création de grilles de questions, sous forme de boutons radio.
Caché	Un champ qui n'est pas visible à l'utilisateur, mais qui est enregistré avec la soumission.
Balilage	Affiche du texte en HTML dans le formulaire ; n'affiche pas un champ.
Nombre	Un champ de saisie numérique (zone de texte ou liste de sélection).
Saut de page	Organiser les formulaires en plusieurs pages.
Liste de sélection	Permet la création de cases à cocher, boutons radio, ou menus de sélection.
Zone de texte	Une grande zone de texte qui permet la saisie de plusieurs lignes.
Champ texte	Champ de texte basique.
Heure	Présente à l'utilisateur des champs heures et minutes. Champs am/pm optionnels.

## Un formulaire simple

Ce formulaire propose 4 champs :

- Nom
- Prénom
- Email
- Commentaire

Les 3 premiers champs sont obligatoires.

### Pour le contenu (de type de contenu « webform ») correspondant

Modifier le contenu et onglet « Webform »	WEBFORM	et	Composants de formulaire
-------------------------------------------	---------	----	--------------------------

Saisir les champs du formulaire

[Afficher le poids des lignes](#)

ÉTIQUETTE	TYPE	VALEUR	OBLIGATOIRE	ACTIONS
+ Nom	Champ texte	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Cloner Supprimer
+ Prénom	Champ texte	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Cloner Supprimer
+ Email	Courriel	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Cloner Supprimer
+ Commentaire	Zone de texte	-	<input type="checkbox"/>	Modifier Cloner Supprimer
+ <input type="text" value="Nom du nouveau composant"/>	Zone de texte ▼	-	<input type="checkbox"/>	Ajouter

### Note



Pour chaque champ, noter les paramètres de configuration comme par exemple :

- La valeur par défaut
- La description (court texte d'aide)
- La longueur maximale
- La largeur du champ
- La position de l'étiquette par rapport au champ
- ...

### Accès au formulaire

Le formulaire possède un numéro de node.

Il est alors possible de faire un lien dessus (?q=node/xx) ou de le placer dans un menu.

### Exemple pour le menu principal

Pour le formulaire	<input checked="" type="checkbox"/> Fournir un lien de menu
Ne pas oublier	Enregistrer
Résultat	Formulaire d'inscription

## Formulaire d'inscription

Proin lacus felis, blandit ut bibendum in, accumsan iaculis est. Quisque venenatis fringilla felis, quis luctus leo sodales at. Sed feugiat, dolor id aliquet posuere, sapien velit pulvinar velit, scelerisque imperdiet eros lorem id dolor. Mauris quis libero id quam euismod sagittis. Aliquam et faucibus felis. Donec pretium laoreet tempus.

Nom \*

Prenom \*

Email \*

Commentaire

Soumettre



Noter le body du formulaire qui s'affiche avant les champs.

## Le « workflow » d'un formulaire

La mise en place d'un formulaire est une première étape qui doit/peut être complétée par d'autres processus comme par exemple :

- Un texte de validation est proposé à l'internaute qui a validé le formulaire
- L'internaute qui a validé le formulaire reçoit un accusé de réception par mail
- Le créateur du formulaire reçoit un mail signalant qu'un internaute a validé le formulaire
- Les données des formulaires remplis sont stockées dans la base de données et peuvent être exportées
- Il peut être décidé que l'internaute ne peut remplir le formulaire qu'une seule fois

### Un texte de validation est proposé à l'internaute qui a validé le formulaire

Pour le formulaire	<b>Modifier</b>
Onglet « WEBFORM »	<b>WEBFORM</b>
Sous-onglet « Paramètre du formulaire »	<b>Paramètres du formulaire</b>
Saisir le texte de confirmation	<b>Message de confirmation</b> 
Ne pas oublier	<b>Enregistrer la configuration</b>

## Résultat

<p>Une fois le formulaire validé, le message de confirmation est proposé à l'internaute</p>	<h3>Formulaire d'inscription</h3> <p>Nous vous remercions d'avoir rempli le formulaire.</p> <p>Nous nous mettrons en contact avec vous dès que possible.</p> <p>Vous allez recevoir une confirmation par email</p> <p>Cordialement L'organisation YYY</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## L'internaute qui a validé le formulaire reçoit un accusé de réception par mail



Il est indispensable dans ce cas que le formulaire propose un champ de type « Courriel » (email)

<p>Pour le formulaire</p>	<p><b>Modifier</b></p>																
<p>Onglet « WEBFORM »</p>	<p><b>WEBFORM</b></p>																
<p>Sous-onglet « Courriel »</p>	<p><b>Courriels</b></p>																
<p>Sélectionner la valeur de composant « Email » Bouton Ajouter</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ENVOYER PAR E-MAIL À</th> <th>SUJET</th> <th>DE</th> <th>ACTIONS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">N'envoie actuellement aucun E-mail, ajoutez un destinataire ci-dessous.</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> Adresse: email@example.com                 </td> <td></td> <td></td> <td>Ajouter</td> </tr> <tr> <td> <input checked="" type="radio"/> Valeur du composant: Email                 </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ENVOYER PAR E-MAIL À	SUJET	DE	ACTIONS	N'envoie actuellement aucun E-mail, ajoutez un destinataire ci-dessous.				<input type="radio"/> Adresse: email@example.com			Ajouter	<input checked="" type="radio"/> Valeur du composant: Email			
ENVOYER PAR E-MAIL À	SUJET	DE	ACTIONS														
N'envoie actuellement aucun E-mail, ajoutez un destinataire ci-dessous.																	
<input type="radio"/> Adresse: email@example.com			Ajouter														
<input checked="" type="radio"/> Valeur du composant: Email																	
<p><b>Saisir les informations destinées au mail envoyé</b></p>																	
<p>Le sujet du courriel</p>	<p><b>Sujet du courriel</b></p> <p><input type="radio"/> Par défaut: <i>Formulaire soumis depuis : Formulaire d'inscription</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> Personnalisé: Formulaire d'inscription au séminaire ABC</p> <p><input type="radio"/> Composant: Nom</p> <p>N'importe quel champ texte, liste déroulante, ou champ caché peut-être :</p>																
<p>L'adresse mail de l'expéditeur Dans cet exemple, peut-être l'adresse mail spécifique de l'événement et peut servir si l'internaute désire répondre pour demander des informations complémentaires</p>	<p><b>Adresse de courriel de l'expéditeur</b></p> <p><input type="radio"/> Par défaut: <i>lenom@lesite.com</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> Personnalisé: lenom@lesite.com</p> <p><input type="radio"/> Composant: Email</p>																
<p>Le nom de l'expéditeur</p>	<p><b>Nom de l'expéditeur</b></p> <p><input type="radio"/> Par défaut: <i>Mon site Drupal</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> Personnalisé: Site web de l'organisation XXX</p> <p><input type="radio"/> Composant: Nom</p>																
<p>Le texte de l'email</p>	<p><b>MODÈLE D'EMAIL</b></p> <p>Un modèle d'e-mail peut personnaliser l'affichage des e-mails.</p> <p>Gabarit personnalisé</p> <p>Bonjour,</p> <p>Nous vous remercions pour votre inscription au Séminaire XXX. Nous nous mettrons en contact avec vous dès que possible.</p> <p>Cordialement L'organisation XXX</p> <p>Soumis le %date par : %email[prenom] %email[nom] Les valeurs soumises sont: %email_values</p>																
<p> À noter les jetons (token) possibles</p>	<p><b>JETONS (TOKENS)</b></p>																

Ainsi dans l'exemple ci-dessus : %email[prenom] %email[nom] prenom est la clé du champ de formulaire « Prénom » nom est la clé du champ de formulaire « Nom »	
Ne pas oublier	Sauvegarder les paramètres d'e-mail

## Résultat

Le mail envoyé à l'internaute à la forme suivante :

De Site web de l'organisation XXX <lenom@lesite.com> ☆  
Sujet **Formulaire d'inscription au séminaire ABC**  
Pour [adresse email]

Bonjour,

Nous vous remercions pour votre inscription au Séminaire XXX.  
Nous nous mettrons en contact avec vous dès que possible.

Cordialement  
L'organisation XXX


Soumis le mer, 24/10/2012 - 14:26 par : Prénom: Bernard  
Nom: Eminet

Les valeurs soumises sont:

Nom: Eminet  
Prénom: Bernard  
Email: [adresse email]  
Commentaire: Voici mon commentaire

## L'émetteur du formulaire reçoit un mail signalant qu'un internaute a validé le formulaire

Pour le formulaire	<a href="#">Modifier</a>
Onglet « WEBFORM »	<b>WEBFORM</b>
Sous-onglet « Courriels »	<b>Courriels</b>
Saisir l'adresse de l'émetteur du formulaire Bouton Ajouter	<input checked="" type="radio"/> Adresse: [adresse email] <a href="#">Ajouter</a> <input type="radio"/> Valeur du composant: Email ▼
<b>Saisir les informations destinées au mail envoyé</b>	
Le sujet du courriel	<b>Sujet du courriel</b> <input type="radio"/> Par défaut: <i>Formulaire soumis depuis : Formulaire d'inscription</i> <input checked="" type="radio"/> Personnalisé: [Inscription au Séminaire ABC] <input type="radio"/> Composant: Nom ▼
L'adresse mail de l'expéditeur	<b>Adresse de courriel de l'expéditeur</b> <input type="radio"/> Par défaut: [adresse email] <input checked="" type="radio"/> Personnalisé: [lenom@lesite.com] <input type="radio"/> Composant: Email ▼
Le nom de l'expéditeur	<b>Nom de l'expéditeur</b> <input type="radio"/> Par défaut: <i>Mon site Drupal</i> <input checked="" type="radio"/> Personnalisé: [Site web de l'organisation XXX] <input type="radio"/> Composant: Nom ▼

Le texte de l'email	<p>▼ <b>MODÈLE D'EMAIL</b></p> <p>Un modèle d'e-mail peut personnaliser l'affichage des e-mails.</p> <p>Modèle par défaut ▼</p> <hr/> <p>Soumis le %date          Soumis par l'utilisateur: %username          Les valeurs soumises sont:          %email_values</p> <p>Les résultats de cette soumission peuvent être vus ici :          %submission_url</p>
 À noter les jetons (token) possibles	▶ <b>JETONS (TOKENS)</b>
Ne pas oublier	<a href="#">Sauvegarder les paramètres d'e-mail</a>

### Résultat

Le mail envoyé à l'internaute à la forme suivante :



### Les données des formulaires remplis sont stockées dans la base de données et peuvent être exportées

Pour le formulaire	<a href="#">Modifier</a>
Onglet « RÉSULTATS »	<b>RÉSULTATS</b>
Les sous-onglets proposent différentes activités	<a href="#">Soumissions</a> <a href="#">Analyse</a> <a href="#">Tableau</a> <a href="#">Téléchargement</a> <a href="#">Effacer</a>
Le plus intéressant est l'option d'export des résultats	<b>Téléchargement</b>
Il est possible d'exporter les résultats directement dans un tableau Excel	<p><b>Format d'export</b></p> <p><input type="radio"/> Texte délimité</p> <p><input checked="" type="radio"/> Microsoft Excel</p>
 Voir aussi les options d'exportation	<p>▶ <a href="#">SÉLECTIONNER LA LISTE DES OPTIONS</a></p> <p>▶ <a href="#">COMPOSANTS D'EXPORT INCLUS</a></p> <p>▶ <a href="#">OPTIONS D'INTERVALLE DE TÉLÉCHARGEMENT</a></p>
    Le sous-onglet « Effacer » supprime toutes les soumissions	

### Il peut être décidé que l'internaute ne peut remplir le formulaire qu'une seule fois

Pour le formulaire	<a href="#">Modifier</a>
--------------------	--------------------------

Onglet « WEBFORM »	<b>WEBFORM</b>
Sous-onglet « Paramètre du formulaire »	Paramètres du formulaire
Dans l'exemple ci-contre, l'internaute ne peut soumettre un formulaire qu'une fois par heure. Dans ce cas il peut être habile de le préciser dans le « body » du formulaire.	<b>Limitation des soumissions par utilisateur</b> <input type="radio"/> Illimité <input checked="" type="radio"/> Limiter chaque utilisateur à <input type="text" value="1"/> soumission(s) pour <input type="text" value="par heure"/>
Ne pas oublier	Enregistrer la configuration

## Les différents champs du module webform

Type de champ	Description
Date	Présente des champs jour, mois et année.
Courriel	Un champ texte spécial qui accepte les adresses de courriels.
Groupe de champs	Les groupes de champs vous permettent d'organiser plusieurs champs en groupes.
Fichier	Permettre aux utilisateurs de transférer des fichiers de types configurables.
Grille	Permet la création de grilles de questions, sous forme de boutons radio.
Caché	Un champ qui n'est pas visible à l'utilisateur, mais qui est enregistré avec la soumission.
Balilage	Affiche du texte en HTML dans le formulaire ; n'affiche pas un champ.
Nombre	Un champ de saisie numérique (zone de texte ou liste de sélection).
Saut de page	Organiser les formulaires en plusieurs pages.
Liste de sélection	Permet la création de cases à cocher, boutons radio, ou menus de sélection.
Zone de texte	Une grande zone de texte qui permet la saisie de plusieurs lignes.
Champ texte	Champ de texte basique.
Heure	Présente à l'utilisateur des champs heures et minutes. Champs am/pm optionnels.



Chaque type peut proposer des options qui peuvent différer en fonction du type de champ.

### Champ obligatoire

Si la saisie d'un champ est obligatoire, cocher la case dans la colonne OBLIGATOIRE (MANDATORY)

ÉTIQUETTE	TYPE	VALEUR	MANDATORY
+ Nom	Textfield	-	<input type="checkbox"/>
+ Email	Courriel	-	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Exemple :

Dans ce cas l'étiquette du champ est suivie d'un astérisque rouge.

Exemple :

**Email \***

Il peut être habile de placer dans le body du formulaire :

Les champs suivis d'un astérisque \* sont obligatoires.

### Date (Date)

Présente des champs jour, mois et année.

	<b>Date</b> <input type="text" value="Jour"/> <input type="text" value="Mois"/> <input type="text" value="Année"/>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Notes pour ce type de champ

1 - Il est possible de définir une « plage » de dates – date de début / date de fin

Pour la saisie d'une date de naissance placer : date de début = **-100 years**



## 2 – Activer un calendrier (Enable popup calendar)



Permet de proposer un calendrier :

## 3 – Utiliser un champ texte pour l'année (Use a textfield for year)

Propose la saisie au clavier de l'année (utile pour une date de naissance)

### Date

Jour  Mois

## Courriel (Email)

Un champ texte spécial qui accepte les adresses de courriels.

	<p><b>Email *</b></p> <input type="text"/>
--	--------------------------------------------

## Groupe de champs (Fieldset)

Les groupes de champs vous permettent d'organiser plusieurs champs en groupes.

Dans la liste des champs placer certains champs sous le groupe de champs en utilisant l'icône	<table border="1"><thead><tr><th>ÉTIQUETTE</th><th>TYPE</th></tr></thead><tbody><tr><td> Coordonnées</td><td>Fieldset</td></tr><tr><td> Nom</td><td>Textfield</td></tr><tr><td> Email</td><td>Courriel</td></tr></tbody></table>	ÉTIQUETTE	TYPE	Coordonnées	Fieldset	Nom	Textfield	Email	Courriel
ÉTIQUETTE	TYPE								
Coordonnées	Fieldset								
Nom	Textfield								
Email	Courriel								
Résultat	<p>▼ Coordonnées</p> <p>Nom</p> <input type="text"/> <p>Email *</p> <input type="text"/>								

### Notes pour ce type de champ

1 – Le groupe de champs peut être replié ou déplié par défaut

2 – Le groupe de champs peut être repliable

## Fichier (File)

Permettre aux utilisateurs de transférer un fichier de type configurable.

	<p><b>Fichier</b></p> <input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="Transférer"/>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Notes pour ce type de champ

- 1 – La taille maximum du fichier uploadé peut être fixée
- 2 – Les extensions autorisés du fichier peuvent être fixées
- 3 – L'activation du module « webform » crée automatiquement le dossier sites / default / files / webform dans lequel seront déposés le fichier uploadés.

## Grille (Grid)

Permet la création de grilles de questions, sous forme de boutons radio.

	<p><b>Grille</b></p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>D'accord</th><th>indifférent</th><th>Pas d'accord</th></tr></thead><tbody><tr><td>Question 1</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr><tr><td>Question 2</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr><tr><td>Question 3</td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td></tr></tbody></table>		D'accord	indifférent	Pas d'accord	Question 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Question 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Question 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	D'accord	indifférent	Pas d'accord														
Question 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>														
Question 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>														
Question 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>														

### Notes pour ce type de champ

- 1 – La description de la grille des réponses possibles s'écrit de la façon suivante :  
clé du champ|Réponse possible (le caractère | s'obtient par AltGr 6)  
Ainsi pour l'exemple précédent :

#### Options \*

```
grille1|D'accord  
grille2|indifférent  
grille3|Pas d'accord
```

- 2 – La description de la grille des questions possibles s'écrit de la façon suivante :  
clé du champ|Question possible (le caractère | s'obtient par AltGr 6)  
Ainsi pour l'exemple précédent :

#### Questions \*

```
question1|Question 1  
question2|Question 2  
question3|Question 3
```

- 3 - La "Clé du champ" est le nom système pour cet élément de formulaire. **Il ne doit contenir que des caractères alphanumériques et des tirets bas**

## Caché (Hidden)

Un champ qui n'est pas visible à l'utilisateur, mais qui est enregistré avec la soumission.

## Balilage (Markup)

Affiche du texte en HTML dans le formulaire ; n'affiche pas un champ.

<p>Exemple :</p> <pre>&lt;hr/&gt; &lt;strong&gt; &lt;span style="font-size: 18px;"&gt;Coordonnées&lt;/span&gt; &lt;/strong&gt; &lt;hr /&gt;</pre>	<hr/> <b>Coordonnées</b> <hr/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

### Notes pour ce type de champ

Il est possible d'écrire le contenu avec CKEditor.

### Nombre (Number)

Un champ de saisie numérique (zone de texte ou liste de sélection).

	<b>Nombre</b> <input type="text"/>
--	---------------------------------------

### Notes pour ce type de champ

1 – Il est possible de fixer des valeurs minimum / maximum à la saisie

### Saut de page (Page break)

Organiser les formulaires en plusieurs pages.

Dans ce cas, à la fin de la première page	<input type="button" value="Page suivante"/>
Pour les autres pages	<input type="button" value="Page précédente"/>

### Notes pour ce type de champ

1 – Il est possible de paramétrer les libellés des boutons « Page suivante » / « Page précédente »

### Liste de sélection (Select options)

Permet la création de cases à cocher, boutons radio, ou menus de sélection.


1 - Cases à cocher	<b>Option cases à cocher</b> <input type="checkbox"/> Conférence 1 <input type="checkbox"/> Conférence 2 <input type="checkbox"/> Conférence 3
2 - Boutons radios	<b>Option radio boutons</b> <input type="radio"/> Paris <input type="radio"/> Lyon <input type="radio"/> Marseille
3 - Menu de sélection une sélection possible	<b>Sélection</b> <input type="text" value="- Aucun -"/> - Aucun - Bordeaux Lille Strasbourg Rouen Valence
4 - Menu de sélection multi-sélection possible	<b>Sélection</b> Bordeaux Lille Strasbourg Rouen

### Notes pour ce type de champ

- 1 – La liste des options possibles s'écrit de la façon suivante :  
clé systeme | Réponse possible (le caractère | s'obtient par AltGr 6)  
Ainsi pour un des exemples précédents :  
conference1 | Conférence 1  
conference2 | Conférence 2  
conference3 | Conférence 3
- 2 – Case « Multiple » cochée pour obtenir des cases à cocher (exemple 1 précédent)
- 3 – Case « Multiple » décochée pour obtenir des radio-boutons (exemple 2 précédent)
- 4 – Case « Boîte de liste » cochée pour obtenir une boîte de liste (exemple 3 précédent)
- 5 – Case « Multiple » cochée + case « Boîte de liste » cochée pour obtenir une boîte de liste avec multi-sélection possible<sup>1</sup> (exemple 4 précédent)

### Zone de texte (Textarea)

Une grande zone de texte qui permet la saisie de plusieurs lignes.

	<p><b>Zone de texte</b></p> 
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Notes pour ce type de champ

- 1 – La hauteur de cette zone peut être définie en nombre de lignes
- 2 – La zone de texte peut être redimensionnable

### Champ texte (Textfield)

Champ de texte basique.

	<p><b>Nom</b></p> <input type="text"/>
--	----------------------------------------

### Heure (Hour)

Présente à l'utilisateur des champs heures et minutes. Champs am/pm optionnels.

	<p><b>Heure</b></p> <p>heure ▼ : minute ▼</p>
--	-----------------------------------------------

### Notes pour ce type de champ

- 1 – le format d'affichage peut être sur 12 ou sur 24 heures

<sup>1</sup> Multi sélection jointive (touche Maj) ou non jointive (touche Ctrl)